

保有個人データ等の開示等請求書

株式会社ガスパル 宛

請 求 者 ☐本人 ☐任意代理人 ☐法定代理人 (該当にレ点)

氏 名 _____
〒 _____

住 所 _____

連絡先	(電話)	(e-mail)

個人情報の保護に関する法律に基づき、_____の保有個人データの開示等又は第三者提供記録の開示を、次のとおり請求します。

1. 請求内容 (該当にレ点)

請求内容	請求理由等	
☐ 保有個人データの開示	理由	
☐ 保有個人データの訂正	修正前	修正後
☐ 保有個人データの利用停止	理由	
☐ 保有個人データの消去	理由	
☐ 保有個人データの第三者提供の停止	理由	
☐ 第三社提供記録の開示	理由	

2. 開示方法（該当にレ点）

☐書面 ☐電子データ等 ☐その他（ ）

3. ご本人様と弊社との関係（個人情報が特定できるよう具体的にご記入ください）

4. 代理人様が申請する場合

ご本人様の氏名・住所	氏名：
	住所：〒
ご本人様との関係	

備考

- 1) ご請求に際しては、ご本人様であることを証明するために、必要書類の写しを同封してください。
- 2) 代理人様によるご請求に際しては、代理人であることを証明するための必要書類を同封してください。
- 3) 開示のご請求には、1 回の請求ごとに1,000 円の手数料が必要となります。1,000 円分の郵便切手を請求書類と一緒にご同封ください。
- 4) 本請求に際してご提供いただいた個人情報、本請求以外の目的では利用いたしません。